

## מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד עבור המשרד להגנת הסביבה

### 1. תיאור העבודה הנדרשת:

המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד; להלן ריכוז מועדים קובעים למכרז זה:

פרסום המכרז	יום חמישי ג' בסיון תשע"ח, 17.05.2018
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת <a href="mailto:michrazim@sviva.gov.il">michrazim@sviva.gov.il</a> - בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.	יום שלישי ט"ו בסיון תשע"ח, 29.05.2018
מועד פרסום תשובות ההבהרה. יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר האינטרנט מנהל הרכש <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a>	יום שני כ"א בסיון תשע"ח, 04.06.2019
מועד אחרון להגשת הצעות	יום שני כ"ח בסיון תשע"ח, 11.06.2018
תוקף ערבות מציע - יובהר כי סטייה מהנוסח המצורף במכרז זה יכולה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.	הצגת ערבות מציע בסך 12,500 ₪ כולל מע"מ שתהיה בתוקף עד 29.11.2018

### 2. רקע:

2.1 אשכול מינהל במשרד להגנת הסביבה (להלן – "היחידה") מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד, באמצעות ספק אשר יספק את השירותים המבוקשים הנדרשים במכרז זה, בתוספת ערך מוסף אשר משקף את יכולתו, התמחותו וניסיונו המקצועי בתחומים אלה.



2.2 אשכול מינהל אחראי על אספקת כלל השירותים והאמצעים הנדרשים לעובדי המשרד על מנת לבצע את תכנית העבודה שלהם ובכלל זה קליטה, חניכה, הכשרה, שמירה על כשירות וליווי שוטף של העובדים מיום קליטתם ועד פרישתם.

### **3. השירותים הנדרשים:**

המציע הזוכה יידרש לבצע את השירותים הבאים:

#### **3.1 תהליכי פיתוח ארגוני:**

- 3.1.1 סיוע בהובלת תהליכים וקידום פרויקטים של פיתוח ארגוני בתחום ההון האנושי.
- 3.1.2 סיוע בהובלת תהליכים של פיתוח מנהלים, איפיון וניתוח תהליכים וצרכים בתחום ההון האנושי.
- 3.1.3 סיוע בכתיבת נהלי עבודה משרדיים המתבססים, בין השאר, על כלל הנהלים המנחים (הוראות נשי"מ, הוראות חשכ"ל, תקשי"ר וכד') באופן שיהיה קל ליישם ולפשטים להסבר והצגה לעובדים לרבות פיתוח אמצעי ההמחשה ומעקב על ביצוע.
- 3.1.4 סיוע בפיתוח תכנית עבודה שנתית בתחום ההון האנושי ברמה המערכתית וברמת הפרט.

#### **3.2 תכנון ופיתוח הדרכה:**

- 3.2.1 סיוע בתהליכי איתור צורכי הדרכה.
- 3.2.2 סיוע בעיצוב ובניית תכנית עבודה שנתית / רב שנתית.
- 3.2.3 סיוע בפיתוח מערכי הכשרה והדרכה מקצועיים יעודיים כדוגמת, פיתוח תיק הכשרה מקצועית לעובד חדש ביחידות השונות, תוכניות הדרכה והכשרה בתחומים המקצועיים, "פיצוח" צרכי הדרכה ופיתוח פתרונות למידה בהתאם: קורסים/ תיקי חניכה/ וכד'
- 3.2.4 סיוע בפיתוח תהליכי למידה בסביבה טכנולוגית (קורסים בצורת לומדות, קפסולות למידה בסולר וכד').
- 3.2.5 סיוע בתכנון, הפקה וליווי פעילויות ההדרכה.
- 3.2.6 סיוע בתיעוד פעולות הדרכה.
- 3.2.7 סיוע בהכנת מסמכים/מפרטים רלוונטיים בנושא רכש בתחום.
- 3.2.8 סיוע בבקרה על אופן יישום תכנית העבודה.
- 3.2.9 סיוע במעקב תכנון מול ביצוע.
- 3.2.10 סיוע בהערכת אפקטיביות של פעילויות הדרכה.
- 3.2.11 סיוע בכתיבת דוחות מעקב וסיכומים.



3.2.12 תמיכה מקצועית בתחום הדרכה ופיתוח ארגוני למרכזים המוצעים ולצוות אגף ההדרכה.  
3.2.13 תמיכה מקצועית ושימוש בעזרים וכלים טכנולוגיים מתקדמים בתחום (למשל בבניית כלי משוב טלפוני, סיוע בבניית מצגות מתקדמות, סיוע בנייתו והצגת נתונים בכלים מתקדמים, שימוש ב-storyline, mgps וכד').

### 3.3 ליווי אישי-מקצועי ליחידות המשרד ולעובדיהן בדרגים השונים

3.3.1 ליווי וייעוץ אישי מקצועי ליחידות המשרד ולעובדיהן בדרגים השונים.  
3.3.2 שירותי הליווי והייעוץ יקיפו את נושאי העבודה השונים, כגון: שיפור יכולות ניהול וארגון, התנהלות יעילה מול ממונים/כפיפים/עמיתים, ניתוח אתגרים יחידתיים, שיפור יחסי העבודה פנים יחידתיים, ליווי אישי למנהלים ועובדים, טיפול במשברים, סיוע בפיתוח תכנית ארגונית בנושאי רווחה וזכויות עובדים וכיוצא"ב.

### 3.4 חברי הצוות

3.4.1 המציע ידרש להציג במסגרת הצעתו צוות הכולל: מנהל פרויקט, יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני, ראש צוות פיתוח הדרכה ושני רכזים, וכמפורט להלן:

3.4.1.1 מנהל פרויקט - יהווה איש הקשר מטעם הזוכה מול נציג המשרד, ילווה מקצועית ובאופן שוטף את נציג המשרד ואת כל יתר בעלי התפקידים הנדרשים מהספק לצורך ביצוע כל השירותים הנדרשים. יהיה בעל זמינות גבוהה ושותף מלא ברמה יומיומית לפעילויות הנדרשות במסגרת מכרז זה.

3.4.1.2 יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני - יהיה אחראי על ליווי אישי מקצועי ליחידות המשרד ועל התליכי פיתוח ארגוני, ובהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

3.4.1.3 ראש צוות פיתוח הדרכה - יהיה אחראי על תכנון ופיתוח ההדרכה, ובהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

3.4.1.4 2 רכזים - יהיו אחראים על סיוע ליתר חברי הצוות בפעילויות השוטפות הנדרשות במכרז זה, ובהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

3.4.2 יובהר ויודגש כי המשרד רשאי לדרוש הגדלת חברי הצוות והמציע הזוכה מתחייב להעמיד בתוך 30 יום מיום דרישה את בעלי התפקידים הנדרשים והעומדים בתנאי הסף למכרז זה.

3.4.3 הספק הזוכה וכל חברי הצוות יידרשו במהלך מתן השירותים לרמת זמינות גבוהה ומלאה, לרבות מתן השירותים בשעות לא שגרתיות, במידת הצורך.



#### 4. אופן ביצוע השירותים:

- 4.1 תוכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות הנדרשות מהמזיע הזוכה לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה וכן לוחות הזמנים לביצועם יאושרו על ידי הממונה הרלוונטי בתיאום עם המזיע הזוכה ויקבעו מראש לפני תחילת כל רכיב שירות אשר יידרש.
- 4.2 המזיע הזוכה ווחרברי הצוות מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים.
- 4.3 כל חומר ומידע שייאסף ע"י המזיע הזוכה ו/או חברי הצוות מטעמו במהלך עבודתו יועמד לרשות המשרד או מי מטעמו ללא תנאי. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ימסור מזיע זוכה, אם יידרש, העתק מלא של ניירות העבודה לידי המשרד או מי מטעמו. המזיע הזוכה ו/או חברי הצוות מטעמו מתחייבים לשמור על כל הכללים על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 התקנות שהותקנו מכוחו.
- 4.4 על הספק להגיש חומרים בכתב בהתאם לדרישות המשרד, לרבות דו"חות, משובים, סיכומים, חוות דעת, המלצות, ניירות קונספט, חוברות קורס, וכיוצ"ב.
- 4.5 על הספק להגיש תוצרים שיעמדו בסטנדרטים ובאמות מידה שיקבעו על ידי המשרד, הן מבחינת איכות והן מבחינת מועד ההגשה. עמידה בסטנדרטים ובאמות מידה אלו היא תנאי לקבלת תמורה מהמשרד בגין שעות העבודה שיושקעו על ידי הספק בהכנת התוצרים הנ"ל.
- 4.6 הספק מתחייב כי חברי הצוות מטעמו יגיעו למפגשים במשרד אחת לחודש לפחות, בתיאום מראש, לפי מועדים שיקבעו על ידי הממונה, זאת בנוסף לפעילות השוטפת, ככל ותידרש.
- 4.7 במידה והממונה או מי מטעמו פנה לספק הזוכה בטלפון או בדוא"ל, הספק הזוכה מחויב לחזור אל הפונה ולמסור לו את תשובתו בו ביום, בהתאם לעניין.

#### 5. היקף ותקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות הינה **לשנה אחת** החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המזיע הזוכה. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 5 (חמש) תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על 6 (שש) שנים והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, וחתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם הארכה מתאים.



- 5.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
- 5.3 היקף השירותים הנדרש לא יעלה על כ 2500 ש"ע לשנה.
- יודגש כי מדובר על שעות הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב לרכוש שירותים בהיקף שעות זה או בהתאם לחלוקה כאמור.
- 5.4 המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של ש"ע והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

## 6. התמורה בגין ההתקשרות:

- 6.1 התמורה בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז כמפורט בנספח א'.
- 6.2 הצעת המחיר תפרט שיעור הנחה אחיד ויחיד המוצע על ידי המציע מהתעריף השעתי ליועצים הנקוב בחוזר החשב הכללי מס' 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 13/3/2017 (בהתאם לניסיון ולסיווג של כל אחד מחברי הצוות). יודגש כי הצעת מחיר שתוגש ריקה יראו בה כאילו הוצע התעריף המירבי (ללא הנחה כלל).
- מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"מ מס' ה.13.9.2.1 ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים")
- 13.9.2.1 <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.1> מכוח הוראת תכ"מ מס' 13.9.0.2 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים")
- (<http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>) והאמור בה, בשים לב לכך שמדובר בהיקף התקשרות של מעל 200 שעות (סעיף 6.2.1 בהוראה), וכן בהתחשב בכך שתקופת ההתקשרות צפויה להיות מעל שנתיים (סעיף 6.2.4 בהוראה) כלומר מהתעריף הנקוב בהצעת המחיר ינוכו 10% בגין שנת ההתקשרות הראשונה וזכות הברירה הראשונה, ככל שתמומש, ו-10% נוספים בגין השנה השלישית ואילך, ככל שהמשרד יממש את זכות הברירה לתקופה זו.
- את החוזר ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת מכרזים או באתר מינהל הרכש הממשלתי. שינויים בתמורה עבור הצעת מחיר זו ייעשו מעת לעת בהתאם לשינוי תעריפון החשב הכללי ובהתאם לשיעור ההנחה המוצע.



- 6.3 התמורה תהא סופית ותכלול את כל רכיבי מתן השירותים. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נילוות: כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה, אש"ל, זמן בטלה וכו'.
- 6.4 יודגש כי הצעת המחיר שתוצע על ידי המציע תחייבו אם יבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים לרבות תקופות האופציה, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן, אולם תחושב בהתאם לתעריף החשב הכללי כפי שיעודכן ויפורסם מעת לעת ע"י החשב הכללי.
- 6.5 אופן התשלום – ביחס לכל חטיבת שירותים - אחת לחודש יגיש המציע הזוכה לממונה, חשבונות מפורטים ביחס לשירותים נשוא המכרז. כל חשבון יכלול את הפרטים הבאים: תאריך ביצוע השירותים, זהות הגורם שביצע את השירותים מטעם המציע, שעת תחילה ושעת סיום העבודה, סך שעות העבודה שבוצעו, תיאור השירותים שבוצעו, וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.6 התשלום יתבצע לאחר הגשת חשבון מפורט (חשבונית עסקה או חשבונית מס) ואישור דוח השעות המפורט על ידי הממונה הרלוונטי במשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".
- 6.7 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר ניתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המשרד, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו מראש של הממונה הרלוונטי במשרד.

## 7. תנאי סף ותנאים נוספים:

אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה יפסלו את ההצעה על הסף. על כל מציע לוודא כי להצעתו יצורפו המסמכים המפורטים להלן. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן עלולה להיפסל על הסף.

### א. תנאי סף מנהליים

רשאי להגיש הצעה מי שימציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים כדלהלן:

- 7.1 תעודת עוסק מורשה.
- 7.2 האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התש"ל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 7.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יציג המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם; על התאגיד להיות ללא חובות אגרה



שנתית לרשם החברות/השותפויות בגין השנים שקדמו למכרז. במידה שהמזיע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.4 **הצעת המחיר** – הצעת מחיר תהיה בעלת שיעור הנחה אחיד ויחיד לשעת עבודה של כל אחד מאנשי הצוות וזאת ביחס לתעריפי החשב הכללי ליועצים ללא מע"מ. הצעת המחיר תוגש בטופס המצורף המסומן - **נספח א'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש ו**חתום במעטפה נפרדת וסגורה** עליה ירשם שם המזיע ו- "הצעת מחיר מכרז מס' 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד

7.5 כל מציע המגיש את הצעתו יצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק ישראלי, או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה ע"י החברה עצמה) בשם המזיע בלבד, **בסך 12,500 ₪ כולל מע"מ**. אם המזיע יבחר להגיש ערבות בנקאית יש להגישה במדויק בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי מכרז זה ותוקפה **יהיה עד לתאריך 29.11.2018**.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

הערבות תוחזר למזיעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז מציע שלא יחדש את הערבות כמבוקש יראו בפעולה זו כמשיכת הצעתו על כל המשתמע מכך.

7.6 המזיע יצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין או רואה חשבון בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעי' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ושימוש בתוכנות מקוריות כמפורט **בנספח ג'**;

7.7 על המזיע לצרף להצעתו התחייבות, מאומתת ע"י עו"ד, לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ד'**.

7.8 על המזיע לצרף להצעתו תצהיר בו יצהיר כי ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.



- 7.9 הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף חתומה על ידי המציע ועל ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע מטעמו. נוסח ההצהרה מצ"ב למכרז זה **כנספח ו'**.
- 7.10 ככל שמדובר על עסק "בשליטת אשה" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב 1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל.
- 7.11 המציע יצהיר ויתחייב כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה. כן ישיב המציע על שאלון בנושא ניגוד עניינים. ההצהרה והשאלון יהיו על גבי המסמך המצ"ב למכרז **כנספח ז'**.
- המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים אחרים במהלך חמש השנים האחרונות, העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).
- ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי. כמו כן ישיבו חברי הצוות על שאלון כנדרש בנספח ז'.

#### **7.7 תנאי סף מקצועיים**

על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

- 7.12 ניסיון המציע:
- 7.12.1 על המציע להיות בעל וותק של לפחות 5 שנים באחד מהתחומים הבאים – יעוץ ארגוני ו/או הדרכה ו/או פיתוח ארגוני.
- 7.12.2 המציע סיפק בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לפחות 2 לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח.
- 7.12.3 המציע מעסיק בעצמו בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות לפחות 5 (חמישה) עובדים מקצועיים באופן קבוע הפועלים במשרה מלאה במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי.

**ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**

#### 7.13 כישורי חברי הצוות:

על המציע להציג את חברי הצוות מטעמו באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה.

על חברי צוות העבודה לעמוד בדרישות הסף הבאות :

**7.13.1 מנהל הפרויקט :**

**על המציע להציג מנהל פרויקט אחד** שיעמוד בדרישות הסף הבאות :

7.13.1.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.

7.13.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, בתפקיד מנהל פרויקט במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, עבור לפחות 2 לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח.

7.13.1.3 במסגרת פרויקטים העומדים בתנאי הסף 7.13.1.2 לעיל ניהל מנהל הפרויקט צוות המונה לפחות 4 עובדים מקצועיים.

**7.13.2 יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני**

**על המציע להציג יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני אחד** שיעמוד בדרישות הסף הבאות :

7.13.2.1 בעל תואר בפסיכולוגיה ארגונית או פסיכולוגיה תעסוקתית או ביעוץ ארגוני ממוסד אקדמי מוכר.

7.13.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לפחות 2 לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח.

**7.13.3 ראש צוות פיתוח הדרכה**

**על המציע להציג ראש צוות פיתוח הדרכה אחד** שיעמוד בדרישות הסף הבאות :

7.13.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.

7.13.3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי פיתוח הדרכה עבור לפחות 2 לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח.

**7.13.4 רכזים :**

**על המציע להציג 2 רכזים, אשר כל אחד מהם יעמוד בדרישות הסף הבאות :**

7.13.4.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.



7.13.4.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, בתפקיד רכז במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לפחות לקוח אחד המעסיק לפחות 250 עובדים, למשך תקופה של שנה לפחות.

מובהר בזאת, כי על המציע להתחייב כי חברי הצוות המוצגים מטעמו הם אלה אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.

המציע לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שיחתם, כולן או מקצתן. המציע מתחייב לא להחליף אף אחד מחברי הצוות ללא אישור מראש ובכתב מהמומנה. על איש הצוות המחליף לעמוד בדרישות הסף המקצועיים הרלוונטיים לגביו. למשרד הזכות לדרוש החלפת כל אחד מחברי צוות בכל עת ומכל סיבה שיראה לנכון והמציע יציע איש חלופי המתאים לדרישות המשרד.

על המציע להוכיח את כשירותו של חברי הצוות מטעמו לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. קורות החיים יהיו מסודרים לפי שנים.

ההחלטה האם כוח האדם המוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם תחומי ההשכלה והניסיון שעליו הצביע המציע הם תחומי השכלה וניסיון רלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מחברי הצוות מטעם המציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם מהם.

**המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או נותני השירותים מטעמו ובניסיון קודם של המציע ו/או נותני השירותים מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.**

## 8. אמות מידה לבחירת הזוכה:

המשרד יבצע הליך בחירה. במסגרת זאת, ירוכזו כל ההצעות הרלוונטיות הליך הבחירה יהיה, כדלקמן:

8.1 **בשלב הראשון**, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 דלעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא.

8.2 **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאות:

אמת המידה	משקל	תתי משקלות	משקל תתי-משקלות	תיאור



בין 5-7 שנים – 2% מעל 7 שנים – 5%	5%	וوتק מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד	25%	איכות המציע
בין 3-4 לקוחות – 3% בין 5-6 לקוחות – 6% מעל 7 לקוחות – 10%	מס' לקוחות - 10%	ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף		
ייבחן בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של השירותים, בדגש על עבודה עם גוף ההפועל במסגרת נציבות שירות המדינה – עד 5%	רלוונטיות – 5%	ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות בכתובת נהלי עבודה בתחום משאבי אנוש והטמעתם עבור לקוח המעסיק לפחות 250 עובדים.		
בין 3-4 לקוחות – 3% בין 5-6 לקוחות – 6% מעל 7 לקוחות – 10%	מס' לקוחות - 10%	ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, בתפקיד מנהל פרויקט במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף.	20%	איכות מנהל פרויקט
ייבחן בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של השירותים, בדגש על עבודה עם גוף ההפועל במסגרת נציבות שירות המדינה – עד 10%	רלוונטיות – 10%			
בין 3-4 לקוחות – 3% בין 5-6 לקוחות – 6% מעל 7 לקוחות – 10%	מס' לקוחות - 10%	ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, בתפקיד מנהל פרויקט במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף.	20%	איכות יועץ ארגוני/ פסיכולוג ארגוני/פסיכולוג תעסוקתי
ייבחן בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של השירותים, בדגש על עבודה עם גוף ההפועל במסגרת נציבות שירות המדינה – עד 5%	רלוונטיות – 5%			



<p>ייבחר בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של השירותים, בדגש על עבודה עם גוף ההפועל במסגרת נציבות שירות המדינה – עד 5%</p>	<p>רלוונטיות – 5%</p>	<p>ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות בכתיבת נהלי עבודה בתחום משאבי אנוש והטמעתם עבור לקוח המעסיק לפחות 250 עובדים.</p>		
<p>בין 3-4 לקוחות – 3% בין 5-6 לקוחות – 6% מעל 7 לקוחות – 10%</p>	<p>מס' לקוחות - 10%</p>	<p>ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי פיתוח הדרכה עבור לפחות 2 לקוחות המעסיקים לפחות 250 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p>	<p>20%</p>	<p>איכות ראש צוות פיתוח הדרכה</p>
<p>ייבחר בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של השירותים, בדגש על עבודה עם גוף ההפועל במסגרת נציבות שירות המדינה – עד 10%</p>	<p>רלוונטיות – 10%</p>			
<p>בין 2-3 לקוחות – 3% בין 4-6 לקוחות – 6% מעל 7 לקוחות – 10% <b>(ייתן ציון ממוצע לשני הרכזים)</b></p>	<p>מס' לקוחות - 10%</p>	<p>ניסיון בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, בתפקיד רכז במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, ופיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לפחות לקוח אחד המעסיק לפחות 250 עובדים, למשך תקופה של שנה לפחות. מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p>	<p>15%</p>	<p>איכות 2 הרכזים</p>
<p>ייבחר בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של השירותים, בדגש על עבודה עם גוף ההפועל במסגרת נציבות שירות המדינה – עד 5%</p>	<p>רלוונטיות – 5%</p>			
	<p>100%</p>		<p>100%</p>	<p>סה"כ ציון איכות</p>

רק הצעות שיקבלו ציון איכות של לפחות 70 יעברו לשלב השלישי.



**יחד עם זאת, במידה ואף הצעה לא קבלה ניקוד מקסימלי כנדרש, ועדת המכרזים רשאית להעביר את הצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוהה ביותר, לשלב הבא.**

8.3 **בשלב השלישי**, ראיון עם מנהל פרויקט, יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני/פסיכולוג תעסוקתי, ראש צוות פיתוח הדרכה ושני רכזים. הראיון יתקיים במשרד להגנת הסביבה ועל המציע לוודא כי הצוות המוצע בלבד מטעמו לבצע את השירותים נשוא מכרז זה יהיו נוכחים בריאיון באופן אישי. במסגרת הריאיון, יישאלו חברי הצוות שאלות בתחומים הבאים וניקוד הראיון יהיה על בסיס המשקלות הבאים:

ניקוד	אמת המידה
50%	התרשמות מהרמה והבקיאות המקצועית של הצוות והבנת מהות השירותים הנדרשים והיכולת של הצוות לבצע את השירותים הנדרשים
50%	מענה למקרה בוחן שיועבר למציע 24 שעות לפני מועד הראיון. על המציע וצוות היועצים מטעמו להציג תוכנית רעיונית והצעות לביצוע על בסיס מקרה הבוחן שיועבר. במסגרת זו יינתן ניקוד ליצירתיות, מקצועיות, הבנת השירותים הנדרשים וכיוצ"ב
100%	סה"כ ציון ראיון

לאחר הראיון ינוקדו ההצעות של השלב השלישי בציון איכות משוקלל שיכלול את ציון האיכות מהשלב השני ואת ציון הראיון מהשלב השלישי על פי המפתח כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ציון איכות} * 75\% + \text{ציון ראיון} * 25\%$$

8.4 **בשלב הרביעי** – לאחר שוועדת המכרזים אישרה את הציונים משלבי השיפוט השני והשלישי, ייבחנו

ההצעות ביחד עם הצעת המחיר, המוגשת במעטפה נפרדת כמפורט להלן:

בשלב הרביעי ייבחנו ההצעות על פי המפתח הבא:

- ציון האיכות המשוקלל מהשלב השני והשלישי – 50% ;

- הצעת המחיר – 50%, כאשר הצעת המחיר תיקבע לפי היחס הבא:

שיעור ההנחה של הצעת המחיר הנבדקת

----- 50% X

שיעור ההנחה הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שעברו לשלב הרביעי



- שיעור ההנחה יחושב בהתאם לשיעור ההנחה המוצע בהצעת המחיר המסומנת **נספח א'**.
- 8.5 באישור וועדת המכרזים, ייבחר מציע זוכה אחד לפי הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 8.6 למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע בשלב הרביעי. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים. והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין 2 מציעים או יותר על פי שיקול דעתו של המשרד, הכול על פי המפורט להלן במסמכי מכרז זה.
- 8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור גם כשיר שני. במקרה כזה, המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ"כשיר שני".
- המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר שני", וזה יודיע למשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתו האם לקבל או לסרב את מועמדותו זו.
- אשר המציע את מועמדותו כ- "כשיר שני", תעמוד הצעתו בתוקף למשך 180 ימים נוספים והוא יידרש להמציא למשרד ערבות מציע שתעמוד בתוקפה למשך 180 ימים ממועד ההודעה (או להאריך את הערבות הקיימת).
- סירב המציע להצעה לשמש "כשיר שני" תועבר ההצעה למציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השלישי בטיבו, וכן הלאה.
- המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר השני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו חרג המציע הזוכה מלוחות הזמנים שהוכתבו במכרז זה או לא עמד בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.
- למציע הכשיר השני, לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המשרד, ככל שלא יתקשר עמו בסופו של דבר.

## 9. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות על מסמכים:

### ניגוד עניינים

- 9.1 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים או כל מניעה אחרת ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד.
- 9.2 המציע יצהיר ויתחייב על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח א' שאין, ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין



וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

9.3 המציע מתחייב להביא לידיעת היועצת המשפטית של המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על כל מציע זוכה להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המציע הזוכה יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

#### סודיות

9.4 הגורם שייבחר לביצוע השירותים יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

9.5 המציע הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, למעט לצורך מילוי תפקידו.

9.6 המציע הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המשרד, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמשרד.

#### בעלות על מסמכים

9.7 כל מסמך או תבנית הצגת נתונים וכל תוצרי השירותים שיוכנו על ידי המציע הזוכה לביצוע השירותים במסגרת מכרז זה יהיו קניינו הבלעדי של המשרד ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים, כמפורט בסעיף 9.4-9.6 לעיל.

#### 10. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ולהציג למשרד להגנת הסביבה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;



- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה;
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
- (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה;
- (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;



4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה;
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה עד למועד חתימת החוזה;

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה בתוקף;

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;



אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה.

### 11. מבנה ההצעה:

- 11.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעי' 7 לעיל לרבות ערבות המציע.
- 11.2 על המציע לצרף להצעתו את פרטי פרופיל המציע, מנהל הפרויקט, יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני, ראש צוות פיתוח הדרכה ושני רכזים, לפי הפירוט שלהלן:

#### פרופיל המציע:

- א. המציע יצרף מסמכים המעידים על תחומי הפעילות המרכזיים שלו (פרופיל פירמה) ועל היקף פעילות המציע בעבודות דומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- ב. המציע יצרף להצעתו רשימה מסודרת של העובדים המקצועיים המועסקים באופן ישיר במשרדו בהתאם לחלוקה לבעלי התפקידים הנדרשים במכרז זה.
- ג. על המציע לפרט באופן נפרד את ניסיונו במתן שירותי יעוץ וליווי אישי מקצועי, פיתוח ויעוץ ארגוני ופיתוח הדרכה, ומתן שירותים דומים בהיקפים דומים לשירותים הנדרשים על פי מכרז זה.
- ד. המציע יגיש טבלה מסודרת על פי המפורט להלן בה יפורטו עבודות ופרויקטים אשר בוצעו על ידו ב- 5 (חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, וינתן דגש לעבודות הדומות במידת האפשר לנדרש לשירותים נשוא מכרז זה.
- יש למלא ולצרף את הטבלה הבאה:

השירותים	נושא/תיאור העבודה שבוצעה	תקופת/שנת ביצוע העבודה	שם הלקוח	מספר עובדי הלקוח	שם איש קשר	טלפון + טלפון נייד
פיתוח	1.					
ויעוץ	2.					
ארגוני	3.					



					....	
					.1 .2 .3 ....	פיתוח הדרכה
					.1 .2 .3 ....	ייעוץ וליווי אישי מקצועי
					.1 .2 .3 ....	כתיבת נהלי עבודה בתחום משאבי אנוש והטמעתם

פרופיל הצוות המקצועי :

ה. על המציע לפרט באופן בהיר וברור כבר בעמוד הראשון של הצעתו את שמות אנשי הצוות המקצועי (מנהל הפרויקט, יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני, ראש צוות פיתוח הדרכה ושני רכזים) שיעמיד לרשות המשרד בטבלה הבאה :

מנהל הפרויקט : \_\_\_\_\_ תפקידו במציע \_\_\_\_\_ (ישמש כאיש קשר)  
 יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני : \_\_\_\_\_  
 ראש צוות פיתוח הדרכה : \_\_\_\_\_  
 רכז מס' 1 \_\_\_\_\_  
 רכז מס' 2 \_\_\_\_\_

לגבי כל אחד מאנשי הצוות, יציין המציע פרטים בדבר השכלה והכשרות מקצועיות שהשלים, ההתמחות המקצועית שלו, תפקידו אצל המציע, ניסיון מקצועי, שנות וותק במקצוע ושנות וותק אצל המציע, ובכלל זה יצרף ביחס לכל איש צוות :

- קורות חיים מסודרים לפי שנים ;
- תעודות המעידות על השכלתו ;

- אסמכתאות מתאימות המעידות על ניסיון רלוונטי וותק, המסודרים על פי הטבלה להלן;  
 שם חבר הצוות: \_\_\_\_\_

השירותים	נושא/תיאור העבודה שבוצעה	תקופת/שנת ביצוע העבודה	שם הלקוח	מספר עובדי הלקוח	שם איש קשר	טלפון + טלפון נייד
פיתוח וייעוץ ארגוני	1. 2. 3. ....					
פיתוח הדרכה	1. 2. 3. ....					
ייעוץ וליווי אישי מקצועי	1. 2. 3. ....					
כתיבת נהלי עבודה בתחום משאבי אנוש והטמעתם	1. 2. 3. ....					

11.3 המציע יצרף להצעתו את הצעת המחיר כמפורט בנספח א'.

11.4 המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה המסומן נספח ט' על נספחיו כשהוא חתום על ידו.

11.5 המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

11.6 סוד מסחרי/סוד מקצועי - המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין

20

מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי החלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

## **12. אופן הגשת ההצעה:**

- 12.1 את ההצעה המפורטת בהתאם לנדרש לעיל והמסמכים הנלווים כמבוקש לעיל יש להגיש במקור + שני עותקים, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה - על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מספר 14/18 - למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכ וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד, לתוך תיבת המכרזים של המשרד, במשרד הראשי ברחוב כנפי נשרים 5 ירושלים, קומת כניסה עד לתאריך 11.06.2018 בשעה 13:00.
- 12.2 הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.
- 12.3 **הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.**

## **13. הבהרות ושינויים**

- 13.1 שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF) לכתובת [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) עד לתאריך יום 29.05.2018.
- 13.2 יפורסם קובץ הבהרות לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).
- 13.3 מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4 המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 13.5 המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".
- 13.6 בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
- 13.7 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- 13.8 מועד פרסום תשובות ההבהרה יום 04.06.2018.
- 13.9 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המשרד.



## 14. כללי:

- 14.1 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;
- 14.2 **המשרד שומר לעצמו** את הזכות לפצל את הזכייה במכרז זה בין כמה זוכים.
- 14.3 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.
- 14.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תפעל וועדת המכרזים בהתאם לסעיף 8.7 לעיל או לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).
- 14.7 על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".
- 14.8 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה;
- 14.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 14.10 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.



14.11 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים

סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.12 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה

לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייחנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;

14.13 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.

14.14 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

14.15 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל



הספקים, כמפורט ב- <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

14.16 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;

14.17 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;

14.18 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;

14.19 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;

14.20 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו בנספח א';

14.21 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;

14.22 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

14.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

14.24 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

14.25 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין;



14.26 המציע הזוכה מתחייב לספק בכל עת את השירות או הטובין בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לרבות בשעת חירום. יצוין כי, הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

### הערות חשובות למציעים:

- מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il)
- חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצויין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת בנא"ם של המשרד, לשלוח מיד למחלקת בנא"ם של המשרד להגנת הסביבה בכתובת: [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ו' למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר). הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת התקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז.
- המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".
- מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

### רשימת נספחים למכרז

- נספח א' – טופס הצעת המחיר
- נספח ב' - נוסח ערבות מציע
- נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
- נספח ד' – תצהיר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח ה' – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז
- נספח ו' – תצהיר שמירה על סודיות
- נספח ז' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
- נספח ח' – אישור קיום ביטוחים
- נספח ט' - נוסח הסכם התקשרות
- נספח י' - טופס פרטי מציע

## נספח א'

### טופס הצעת מחיר

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד

ב. אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז, ובזאת מצורפים בזאת האישורים והאסמכתאות על כך.

ג. אנו מצהירים בזאת כי חברי הצוות מטעמנו יורכב מבעלי התפקידים הבאים:

מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע \_\_\_\_\_ (ישמש כאיש קשר)

יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני: \_\_\_\_\_

ראש צוות פיתוח הדרכה: \_\_\_\_\_

רכז מס' 1 \_\_\_\_\_

רכז מס' 2 \_\_\_\_\_

ד. להלן הצעת המחיר מטעמנו למכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_

שם היועץ	התעריף המגיע ליועץ על פי הודעת החשב הכללי מספר 13.9.2.1 (פורסם 13/3/2017)	שיעור ההנחה האחיד והיחיד המוצע לשעת עבודה (באחוזים)



- ה. מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"מ מס' ה-13.9.2.1. ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים")
- 13.9.2.1 <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94> מכוח הוראת תכ"מ מס' 13.9.0.2 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים")
- <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>) והאמור בה, **בשים לב לכך שמדובר בהיקף התקשרות של מעל 200 שעות (סעיף 6.2.1 בהוראה), וכן בהתחשב בכך שתקופת ההתקשרות צפויה להיות מעל שנתיים (סעיף 6.2.4 בהוראה) כלומר מהתעריף הנקוב בהצעת המחיר ינוכו 10% בגין שנת ההתקשרות הראשונה וזכות הברירה הראשונה, ככל שתמומש, ו-10% נוספים בגין השנה השלישית ואילך, ככל שהמשרד יממש את זכות הברירה לתקופה זו.**
- ו. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש"ל צילומים, טלפונים וכיוצ"ב).
- ז. הצעת המחיר עבור שעת ייעוץ לא תעלה על התעריפים המפורטים בתעריפון החשב הכללי ליועצים לניהול המופיע באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת מכרזים.
- ח. הצמדה תיעשה בהתאם לשינויים, אם יהיו, בתעריפון החשב הכללי ליועצים לניהול.
- ט. בנוסף אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אנו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- י. ידוע לנו כי אם נבחר לביצוע השירותים נתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד וכן 3 (שלושה) חודשים לאחר סיום תקופת ההסכם מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- יא. במידה ונבחר לביצוע השירותים אנו מתחייבים להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ונבחר לביצוע השירותים נודיע למשרד על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נקבל על עצמנו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- יב. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו (מכרז פומבי מס' 14/18) על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבינונו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.



שם המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת \_\_\_\_\_



## נספח ב'

### ערבות מציע

שם הבנק  
מס' הטלפון  
מס' הפקס

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 12,500 ₪ כולל מע"מ (במילים): שתיים עשרה אלף וחמש מאות שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד.** אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה ועד תאריך 29.11.2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ג'

### תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את \_\_\_\_\_ (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה במכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד, ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ב. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח/יועץ מס, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_

## נספח ד'

### התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת **במכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד** (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



## נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
 

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

**נספח ו' - התחייבות המציע ונותני השירותים מטעמו בדבר שמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_  
 מטעם המציע \_\_\_\_\_

**הואיל** והמשרד להגנת הסביבה, בשם מדינת ישראל, מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** - מתן שירותים במסגרת **מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד;**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם + חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_  
 חותמת התאגיד \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ז'

תאריך \_\_\_\_\_

### התחייבות מציע ונותני השירותים מטעמו להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** והמשרד להגנת הסביבה בשם מדינת ישראל מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים/הטובין"** – מתן שירותים במסגרת **מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד.**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה



בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני,**

**ופיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד**

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות המצהירים מטעמו: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה):

○ אין קשרים כאמור.

○ להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את משרד האנרגיה והמים על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**-שאלון לאנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים-**

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם חבר הצוות המוצע: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה).

- אין קשרים כאמור.
- להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ח' – אישור קיום ביטוחים

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

סימוכין: 2252

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה,  
בכתובת: כנפי נשרים 5, גבעת שאול ירושלים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו: \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - *Cross Liability*.

5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב.

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

(1) מרמה ואי יושר של עובדים;

(2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה.

(3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

(4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### פללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.



6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, הינם עפ"י המקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח ט' - הסכם התקשרות

### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

**בין: מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל,**

**המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי סמנכ"ל המשרד להגנת הסביבה וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")**

מצד אחד;

**ל בין:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד, המסומנים נספח א' להסכם זה (להלן "השירותים");

והואיל ונותן השירותים הציע הצעה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל ונותן השירותים הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות ביום \_\_\_\_\_;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

**אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח א' – מסמכי מכרז 14/18

נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים

נספח ג' - ערבות ביצוע בנקאית

נספח ד' – הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות

נספח ה – אישור קיום ביטוחים



הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה, לרבות הגשת דוח חודשי ודוח חצי שנתי.
9. נותן השירותים מתחייב לעבוד גם בשעות לא שגרתיות לפי הנדרש.
10. למען הסר ספק, ידוע ומובן לנוותן השירותים שהמשרד אינו מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימלית או כמות כלשהי.
11. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
12. השירותים שיתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה הגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
13. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
14. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
15. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

### תקופת ההסכם

16. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה אחת ולא יותר מחמש (5) שנים להתקשרות בכפוף ליתרה התקציבית שבהסכם.
17. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנוותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנוותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול. המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
18. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה



- העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
19. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

#### תמורה

20. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם ועד לגובה הסכום שיקבע על ידי המשרד בהזמנת הרכש החתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שהונפקה לספק.
21. תמורה תשולם אחת לחודש לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
22. לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה לשינויים בתעריפון החשב הכללי ליועצי הניהול אם יהיו, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה המפורט בהצעת המציע הזוכה.
23. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

#### חובת סודיות

24. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
25. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
26. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
27. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
28. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
29. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. נותן השירותים מתחייב להביא הוראות חוק וסעיף זה לידיעת עובדיו וכל מי שמועסק על ידו לשם ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה.
30. נותן השירותים מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הבטחון במשרד. נותן השירותים מתחייב לדווח לממונה על הבטחון בכל מקרה של אובדן מסמכים אם וכלל שיהיו מקרים כאלו.

#### תמורה

31. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה ועד לגובה הסכום שיקבע על ידי המשרד בהזמנת הרכש החתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שהונפקה לספק.
32. התשלום בגין ... לעיל ישולם כדלקמן:
- 32.1 ..
- 32.2. תשלומים עבור שירותים, יתבצעו לאחר השלמת ביצוע השירותים שיסופקו בפועל לשביעות רצון הממונה.
33. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.

#### 34. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:  
הגדרות בנושא הצמדה

א. תאריך הבסיס – **11.06.2018**

ב. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף יב') – **10.12.2019**

ג. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש- **אוקטובר 2019**

ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

ה. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

ו. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה עקרונית ביצוע הצמדה

#### עקרונות ביצוע הצמדה

ז. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

ח. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

ט. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת חשבונית המס.

#### מנגנון ביצוע הצמדה

י. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף יב'. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

יא. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 0 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

יב. על אף האמור בסעיף י', אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

יג. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

יד. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף י' לעיל.

למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.



### ניגוד עניינים

35. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
36. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
37. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
38. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

### נותן השירותים - קבלן עצמאי

39. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
40. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
41. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
42. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
43. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

### קניין רוחני

44. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
45. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

### הפרות ותרופות

46. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.



47. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
48. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

#### נזיקין

49. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
50. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

#### בטחונות

51. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך של \_\_\_\_\_ שווה ערך ל- 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה.
52. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
53. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
54. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

#### כללי

55. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
56. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
57. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיו"ב, בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
58. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.
- מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:  
המשרד להגנת הסביבה - 02 - 6523873  
נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה
59. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.
60. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה \_\_\_\_\_.



61. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב \_\_\_\_\_ בתקנה: \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.
62. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה:  
 המשרד - המשרד להגנת הסביבה  
 רחוב כנפי נשרים 5, גבעת-שאול, ירושלים  
 נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

**ולראייה באו על החתום**

המשרד \_\_\_\_\_ סמנכ"ל בכיר  
 חשב המשרד להגנת הסביבה \_\_\_\_\_

נותן השירותים \_\_\_\_\_

נספח ג' להסכם - נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק  
מס' הטלפון  
מס' הפקס

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5% מסכום ההתקשרות בשקלים חדשים שם כולל מע"מ (במילים: \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, ופיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק  
מס' הבנק ומס' הסניף  
כתובת סניף הבנק  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

---

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

נספח ד' להסכם

לחתימה על ידי נתן השירותים וכל צוות עובדיו

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד  
 ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי על פי הסכם מכרז פומבי מספר 14/18 **למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, ופיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד** (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד לאיכות הסביבה (להלן 'המידע');

לפיכך הריני מצהירה/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

- לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהירה/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
- אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
- לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
- אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
- עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז \_\_\_\_\_ של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד. ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהירה/ה

שם המצהירה/ה

תאריך



## נספח י'

### טופס פרטי מציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת בנאים

**דוא"ל [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il)**

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מספר 14/18 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני, ופיתוח הדרכה וליווי מקצועי קבוצתי ואישי לעובדי המשרד, באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצויין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

**שימו לב: המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".**